1. Πατήστε εδώ: [**https://dilosi.services.gov.gr/create/q/templates**](https://dilosi.services.gov.gr/create/q/templates) για να μπείτε στην ιστοσελίδα του gov.gr
2. Επιλέξτε **Δήλωση με ελεύθερο κείμενο και πατήστε Επιλογή**
3. Στην επόμενη σελίδα με τίτλο **«Απαιτείται ταυτοποίηση»** πατήστε **Σύνδεση** για να συνδεθείτε με τους κωδικούς σας **taxisnet.**
4. Πατήστε **Επιβεβαίωση** στη σελίδα με τα προσωπικά σας στοιχεία
5. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας και πατήστε **Συνέχεια**
6. Στο πεδίο **Κείμενο** της επόμενης σελίδας γράψτε **«Σας υποβάλλω την αίτηση παραίτησής μου από την υπηρεσία»** και πατήστε **Συνέχεια**
7. Στον αποδέκτη συμπληρώστε **«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ»** και πατήστε **Συνέχεια**
8. Θα εμφανιστεί η Υπεύθυνη Δήλωσή σας με τα στοιχεία σας, πατήστε **Έκδοση**
9. Το σύστημα θα στείλει στο κινητό σας έναν κωδικό που θα πρέπει να εισάγετε στο πεδίο **Κωδικός επιβεβαίωσης** και να πατήσετε **Συνέχεια**
10. Στην επόμενη σελίδα θα πατήσετε δεξιά την **Αποθήκευση** και θα αποθηκευθεί η δήλωσή σας με τη μορφή pdf αρχείου στον υπολογιστή σας.
11. Το αρχείο αυτό θα το **επισυνάψετε** σε ηλεκτρονικό μήνυμα και θα το στείλετε με θέμα «Παραίτηση» στο [**tmprosopikou@dipe.kor.sch.gr**](mailto:tmprosopikou@dipe.kor.sch.gr)