



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κόρινθος, 21/06/2024
Αρ. Πρωτ.: Φ.11.2/3041

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Π Ε Λ Ο Π Ο Ν Ν Η Σ Ο Υ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Προς:

Εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων
στην αρμοδιότητα του ΠΥΣΠΕ Κορινθίας

Ταχυδρομική
διεύθυνση: Κολιάτσου 44
20 131 - Κόρινθος
Τηλέφωνο: 2741 3 63405 - 410
E-mail: mail@dipe.kor.sch.gr
Ιστοσελίδα: dipe.kor.sch.gr
Πληροφορίες: Ζ. Θεοχάρη-Α. Τσουκιά

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων απόσπασης εντός ΠΥΣΠΕ»

Ο Διευθυντής Π.Ε. Κορινθίας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1566/1985
2. Την αριθμ. 34882/Ε2/4-4-2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ περί αποσπάσεων εκπαιδευτικών

Κ α λ ε ί

τους εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, Γενικής και Ειδικής Αγωγής, που επιθυμούν να αποσπαστούν σε σχολικές μονάδες εντός Π.Υ.Σ.Π.Ε. Κορινθίας για το έτος 2024-2025, καθώς και τους εκπαιδευτικούς που θα βρίσκονται στη διάθεση του ΠΥΣΠΕ με απόσπαση από άλλο ΠΥΣΠΕ, να υποβάλουν αίτηση στη Γραμματεία του Π.Υ.Σ.Π.Ε. Κορινθίας,

από 21 Ιουνίου 2024 έως 8 Ιουλίου 2024

Υποβολή των αιτήσεων πρέπει να γίνει αποκλειστικά μέσω **email** στην ηλεκτρονική διεύθυνση tmprosopikou@dipe.kor.sch.gr (Αποκλειστικά και μόνο από τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του sch.gr και στο θέμα του μηνύματος θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση απόσπασης»).

Επισημαίνουμε ότι:

1. Ο πίνακας ενδεικτικών κενών που συνοδεύει την παρούσα μπορεί να αλλάξει (π.χ. νέα απουσία εκπαιδευτικού, ανάκληση απόσπασης εκτός ΠΥΣΠΕ κλπ). Τα κενά είναι ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ.

- Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δηλώσουν και σχολεία που δεν έχουν κενά την παρούσα στιγμή διότι μπορεί να δημιουργηθούν κατά τη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων απόσπασης.
2. Η αίτηση απόσπασης αποτελεί και υπεύθυνη δήλωση για τα στοιχεία που δηλώνετε σε αυτήν.
 3. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που αναφέρονται παρακάτω για τη συμπλήρωση της αίτησης και την υποβολή των δικαιολογητικών για μοριοδότηση.
 4. Οι νεοδιόριστοι του 2023 που τοποθετήθηκαν πρώτη φορά σε οργανική θέση μπορούν να υποβάλλουν αίτηση απόσπασης εντός ΠΥΣΠΕ χωρίς να υποχρεούνται να υπηρετήσουν την πρώτη τους οργανική θέση για να θεμελιώσουν δικαίωμα μετάθεσης.
 5. Οι αιτήσεις που δεν θα ικανοποιηθούν δεν θα παραμείνουν ενεργές για επόμενη φάση αποσπάσεων. Οι εκπαιδευτικοί θα μπορούν να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση για την περίπτωση που θα πραγματοποιηθεί και β' φάση αποσπάσεων. Θα υπάρξει ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας.
 6. **Η διαδικασία των τοποθετήσεων των λειτουργικά υπεράριθμων εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες θα προηγηθεί** της διαδικασίας των αποσπάσεων και τοποθετήσεων αποσπασμένων εκπαιδευτικών και οι αποσπάσεις και τοποθετήσεις αποσπασμένων θα γίνουν στα εναπομείναντα κενά μετά την τοποθέτηση των λειτουργικά υπεράριθμων.

Ο Διευθυντής Π.Ε. Κορινθίας

Δημήτριος Ντρίμερης

ΟΔΗΓΙΕΣ

A) ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΜΕΧΡΙ 20 ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ 1-20).

B) ΤΑ ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ :

1. **Για έγγαμο ή/και γονέα**, από πρόσφατο (τελευταίου τριμήνου) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εκδίδεται άμεσα μέσω του gov.gr, [εδώ](#)
2. **Για λόγους υγείας – ειδική κατηγορία λόγω ασθένειας**
α) Βεβαίωση Α/θμιας ή Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής, ΚΕΠΑ κλπ. Πιστοποιητικά επιτροπών δεν αποστέλλονται ηλεκτρονικά λόγω προσωπικών δεδομένων εκτός αν προστατέψετε το αρχείο (κλείδωμα pdf) και μας ενημερώσετε τηλεφωνικά για τον κωδικό πρόσβασης.
3. **Εντοπιότητα**

Απαιτείται πιστοποιητικό εντοπιότητας.

Εκδίδεται από το γον [εδώ](#)

Σας υπενθυμίζουμε ότι μονάδες απόσπασης για εντοπιότητα υπολογίζονται όταν ο εκπαιδευτικός είναι δημότης από διετίας δήμου ή κοινότητας της περιοχής στην οποία ζητείται απόσπαση/τοποθέτηση. Η μόνιμη διαμονή του εκπαιδευτικού σ' έναν τόπο δεν αρκεί για τον υπολογισμό μονάδων εντοπιότητας. Στο πιστοποιητικό πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά από πότε ο/η εκπαιδευτικός είναι δημότης. **Αν αυτό αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πεδίο «Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας» στα στοιχεία σας), δεν απαιτείται και πιστοποιητικό εντοπιότητας.**

4. Συνυπηρέτηση:

Για την απόδειξη του τόπου και της φύσης της εργασίας του ή της συζύγου υποβάλλονται κατά περίπτωση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) προκειμένου περί υπαλλήλων του δημοσίου ή υπαλλήλων ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ ή υπαλλήλων του υπόλοιπου δημόσιου τομέα όπως αυτός καθορίστηκε με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, ή άμισθων δημοσίων υπαλλήλων ή λειτουργών, βεβαίωση της υπηρεσίας του, από την οποία να προκύπτει ότι ο ή η σύζυγος υπηρετεί οργανικά και όχι με απόσπαση.
- β) προκειμένου περί εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα ή ελεύθερων επαγγελματιών, βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, ΟΓΑ κλπ.) από την οποία να προκύπτει ότι ο/η σύζυγος εργάζεται στον τόπο που ζητείται η μετάθεση κατά το τελευταίο ένα (1) έτος από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και είναι ασφαλισμένος στον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
- γ) Για να δικαιούστε μόρια συνυπηρέτησης θα πρέπει να έχει δουλέψει ο/η σύζυγος έστω και μία μέρα το τελευταίο έτος και το υπόλοιπο διάστημα του έτους να υπάρχει βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

5. Για τις αποσπάσεις κατά προτεραιότητα για άλλους λόγους εκτός λόγων υγείας που αναφέρονται ανωτέρω: Θα πρέπει να υποβάλετε το απαραίτητο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την κατηγορία κατά προτεραιότητας απόσπασης/τοποθέτησης αποσπασμένου.

Η συμπλήρωση των πεδίων για εντοπιότητα και συνυπηρέτηση γίνεται μόνο αν στις προτιμήσεις σας συμπεριλαμβάνονται σχολικές μονάδες που ανήκουν στους συγκεκριμένους δήμους που έχετε εντοπιότητα ή/και συνυπηρέτηση.

Αν υποβάλλατε αίτηση απόσπασης ΕΚΤΟΣ ΠΥΣΠΕ, δεν απαιτείται να υποβάλλετε εκ νέου τα δικαιολογητικά.